2022-2학기

가족 및 다솜 장학금 신청 매뉴얼



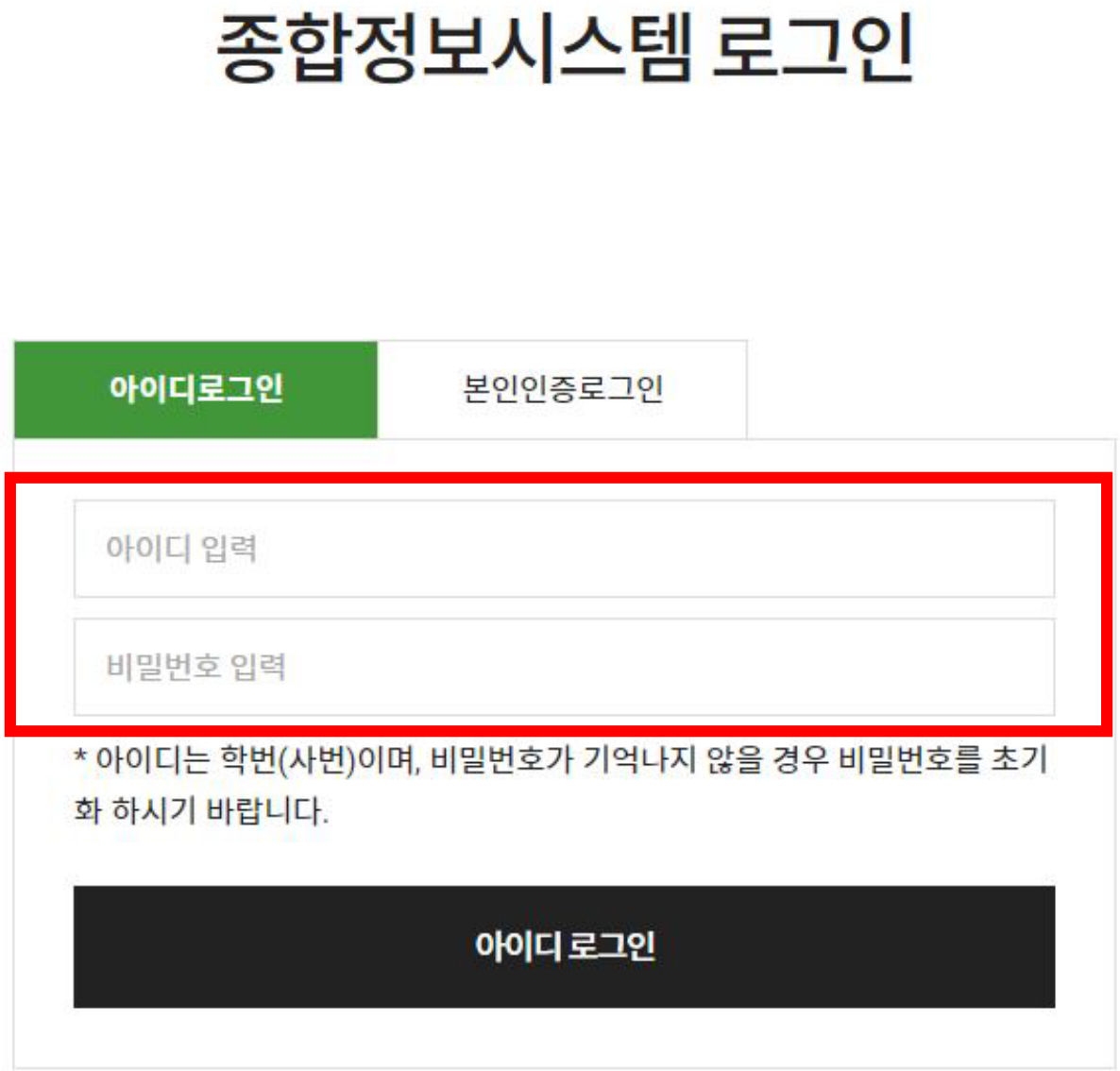
순서 1

경기과학기술대학교 종합정보시스템

· 아이디 : 학번

· 비밀번호

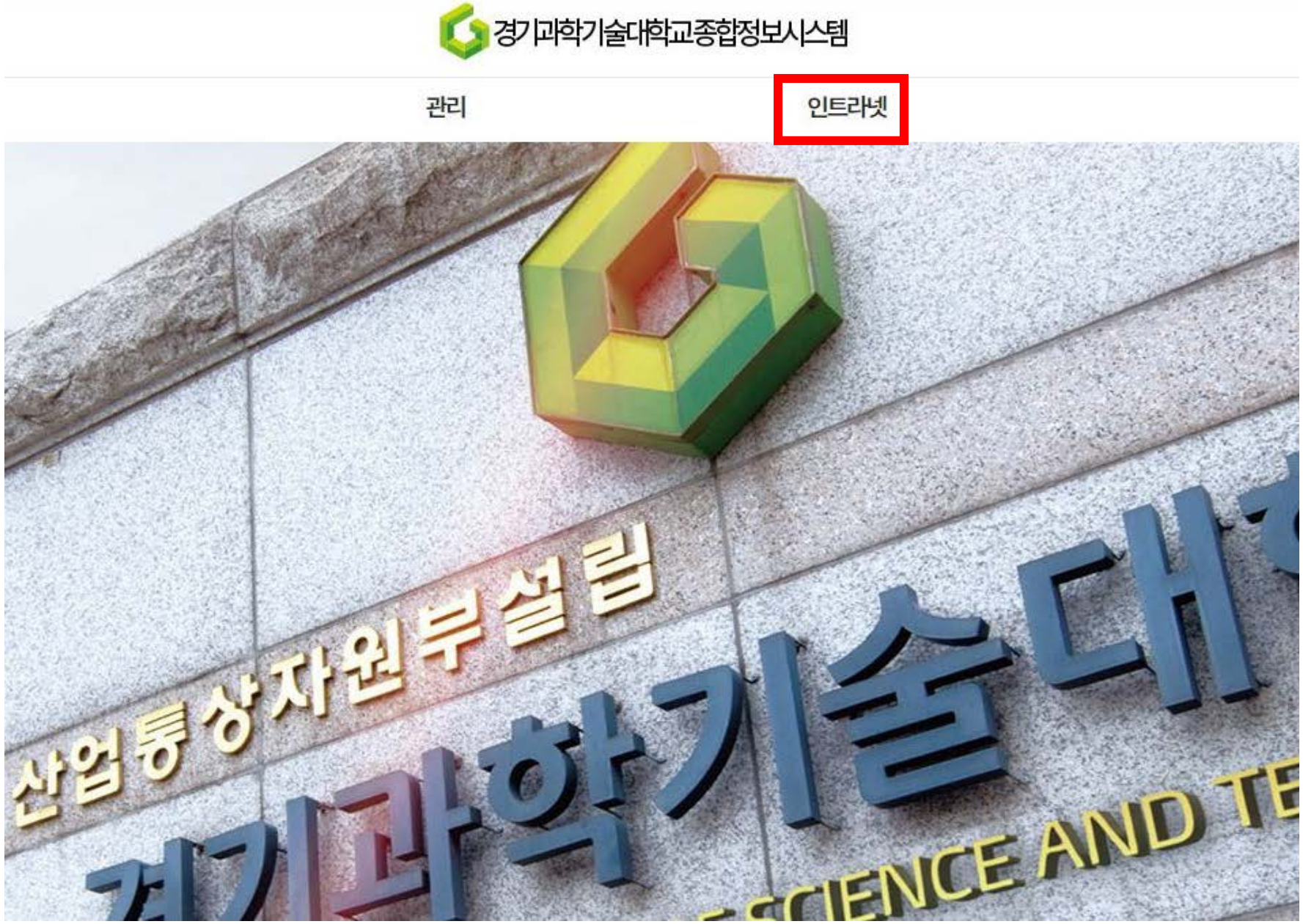
- 변경한 적 없는 경우 생년월일 6자리
- 변경한 경우 변경한 비밀번호



순서 2

로그인 하면 오른쪽과 같이

인트라넷 화면으로 이동.



순서 3

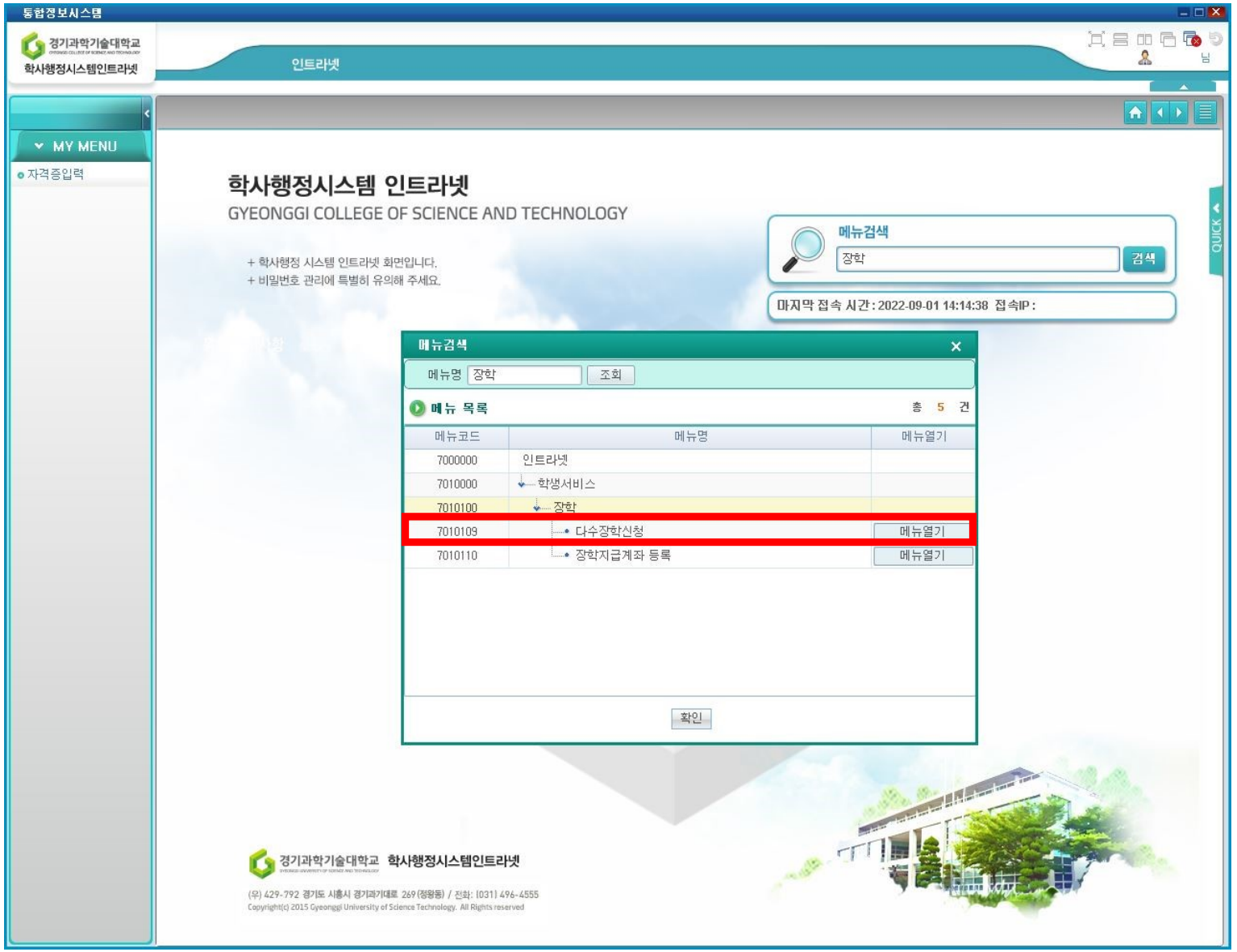
메뉴검색에서 장학 검색



순서 4

팝업창이 뜨면

다수장학신청 메뉴 열기 선택

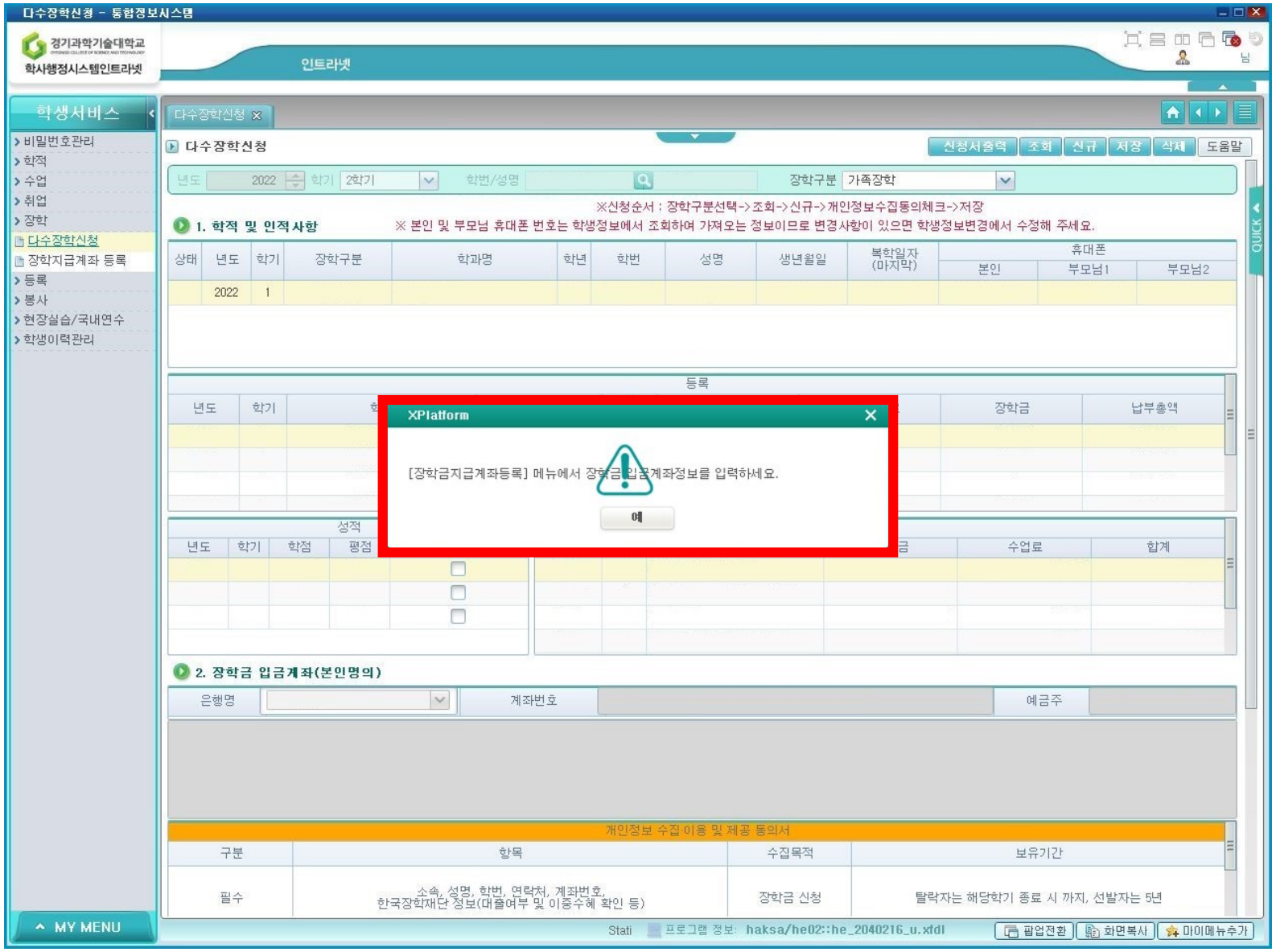


순서 5

계좌 미입력한 경우 [장학지급계좌 등록]

팝업창이 나타나므로 장학지급계좌

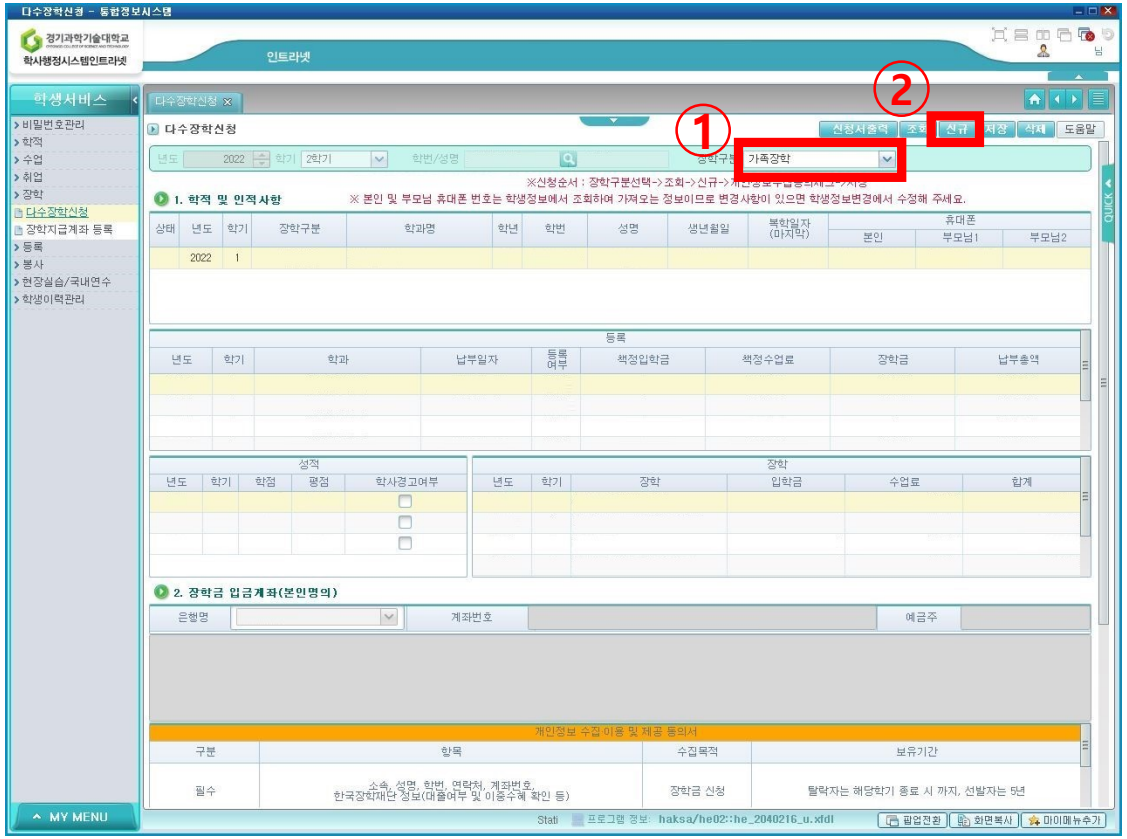
등록 후 진행하여 주시면 됩니다.



순서 6
가족 및 다솜 장학 신청

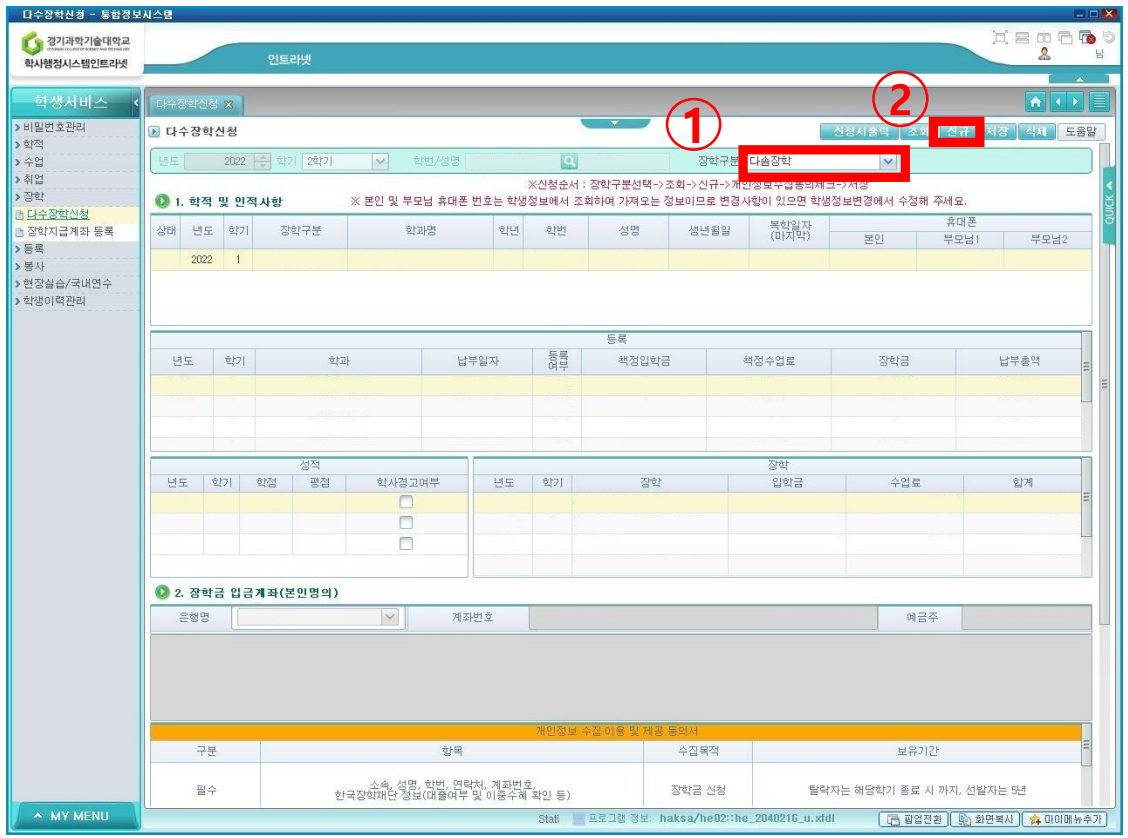
1) 가족 장학 선택

2) 신규 선택



1) 다솜 장학 선택

2) 신규 선택



순서 6

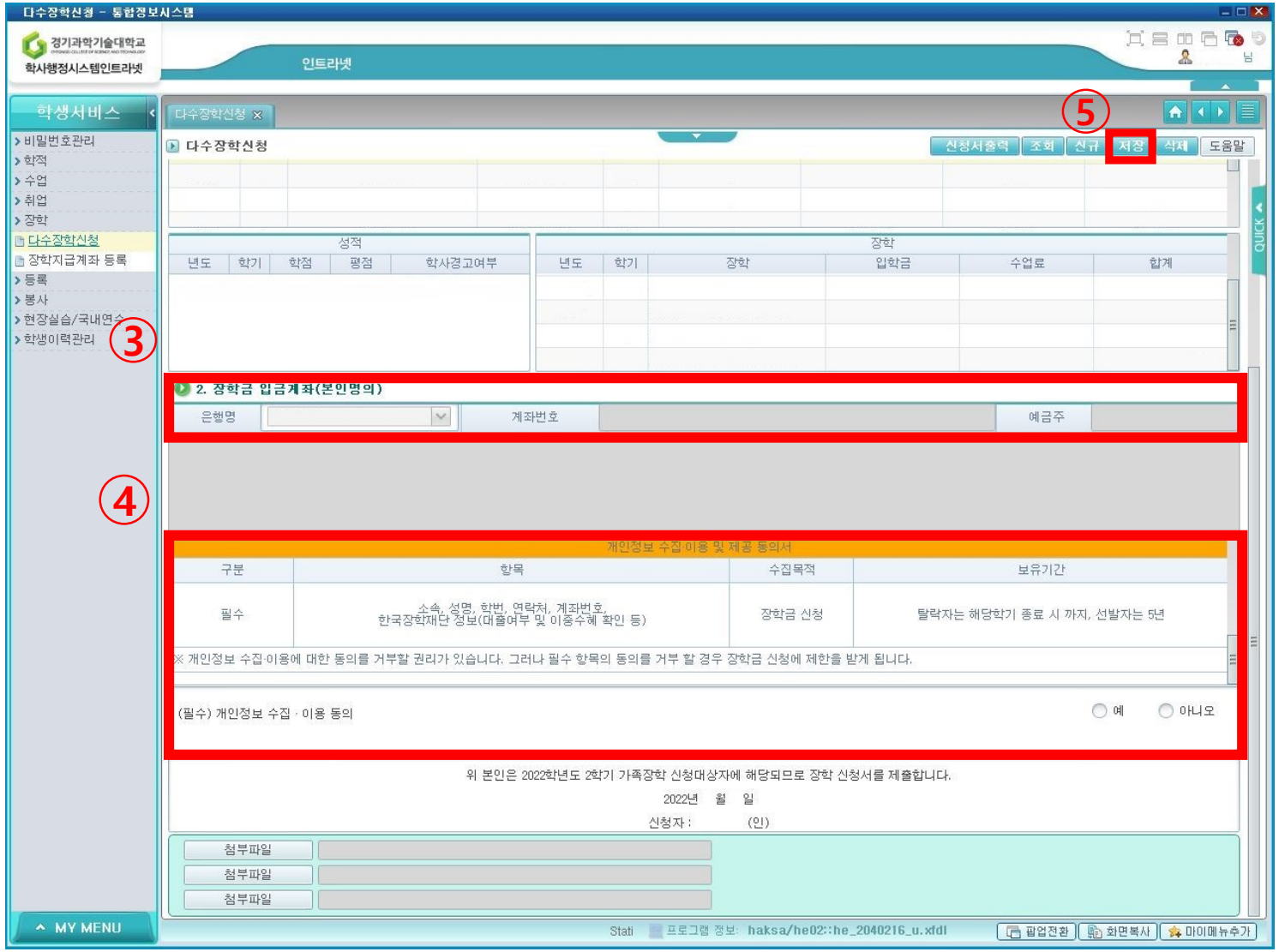
3) 장학금 지급계좌에 입력된 연동 정보

(은행명 및 계좌번호, 예금주는 필히 본인 명의) 확인

- 계좌번호 오입력 시 장학금 지급이 보류되므로 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 계좌번호 변경 시 '장학지급계좌 등록' 메뉴에서 변경 후 다시 신청

4) 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 '예' 선택

5) 저장



순서 7

1) 첨부 파일 클릭

- 파일 선택 클릭 후 해당 구비 서류 등록
- 파일 업로드 클릭

2) '예' 클릭

- '업로드가 성공하였습니다.' 완료

3) 구비서류

- 가족장학금 :

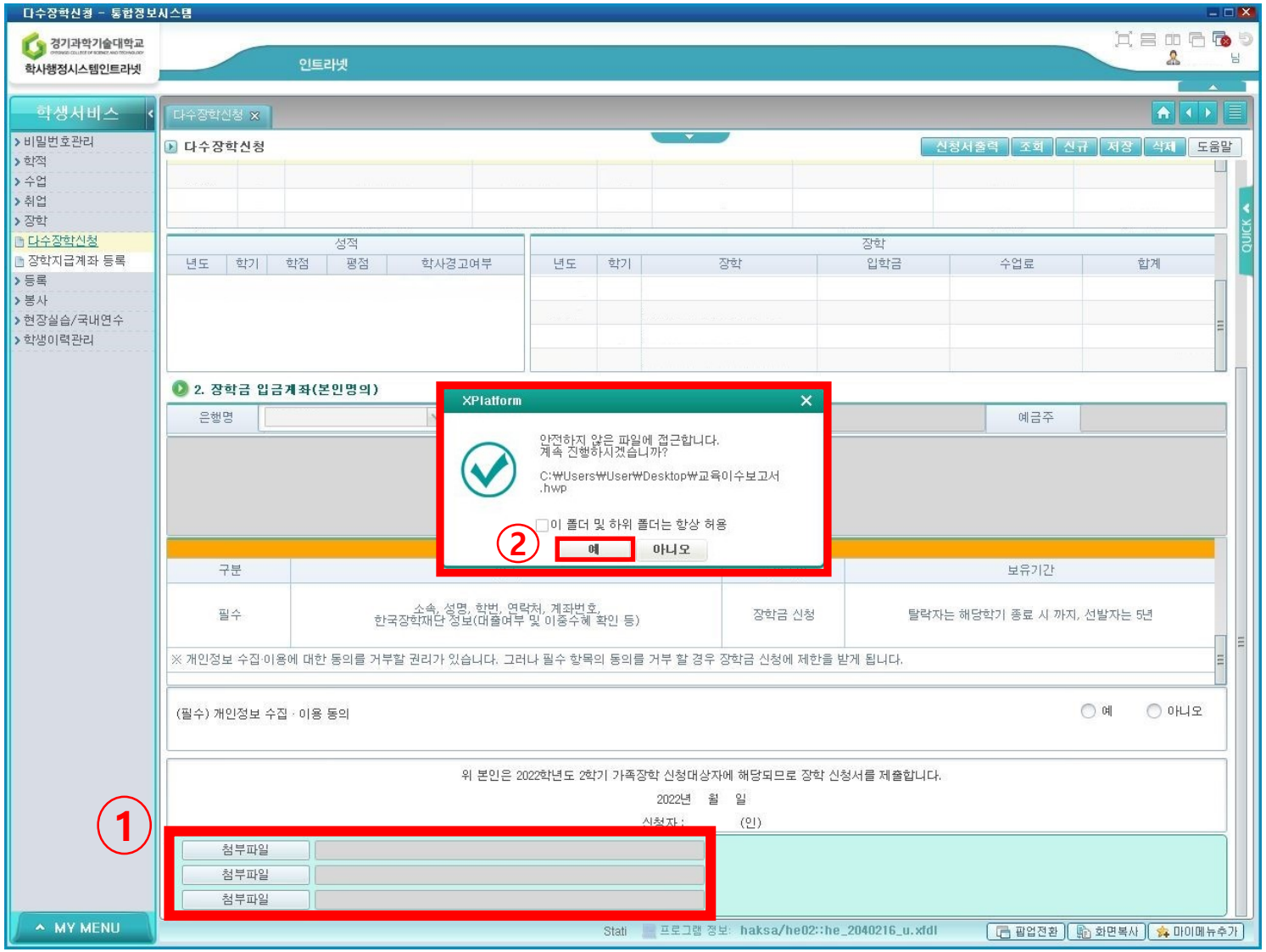
  ① 가족관계증명서 ② 재학증명서(신청자의 가족)

- 다솜장학금 :

  ① 장애인 : 복지카드 사본 (앞면과 뒷면 모두)

  ② 다문화 : 다문화 증빙서류

(가족관계 증명서, 혼인관계 증명서, 부모의 외국인 등록증 중 해당서류)

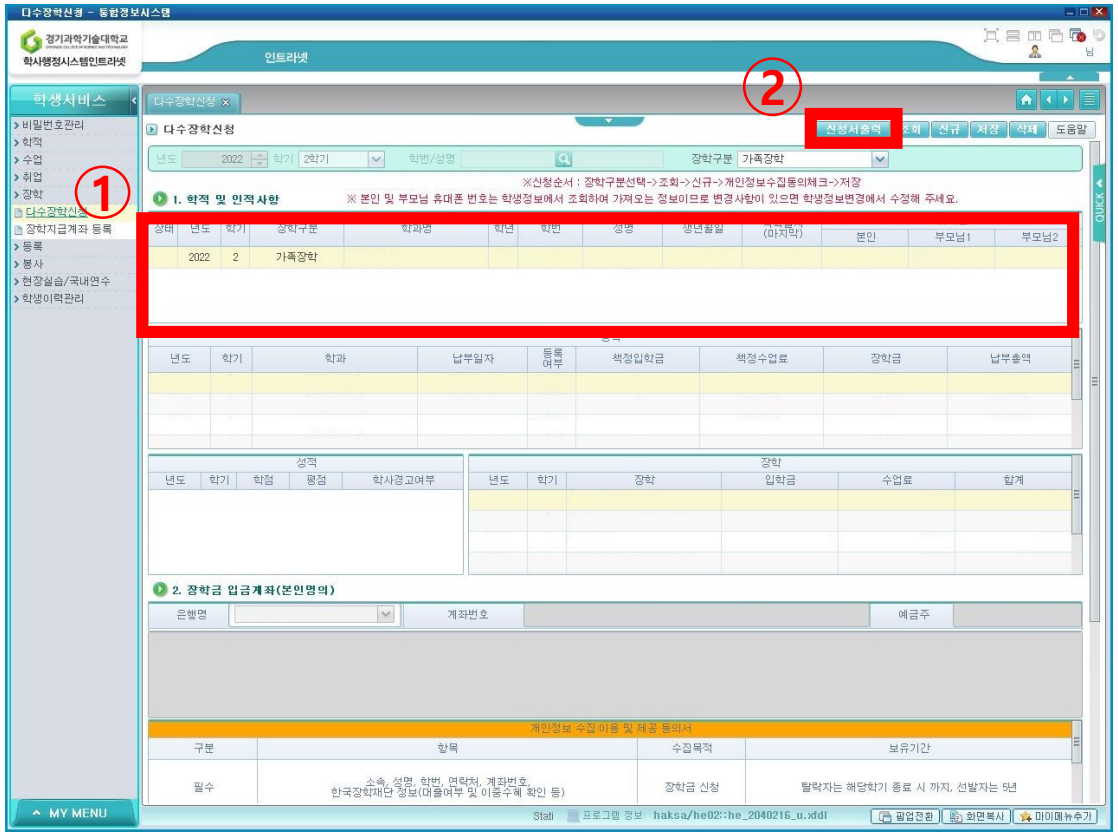


순서 8

가족 및 다솜 장학 신청 내역 확인절차

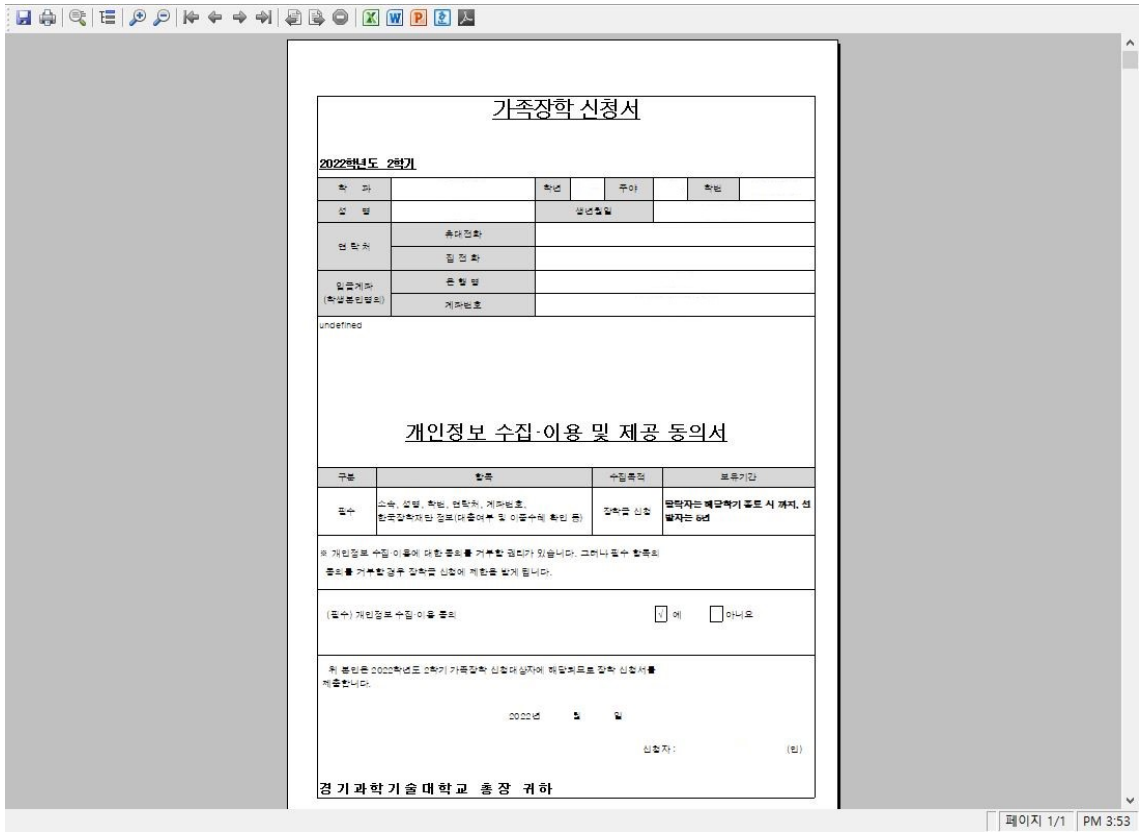
1) 학적 및 인적사항 필히 확인

2) 신청서 출력 선택



3) 신청서 출력 후 보관

(제출할 필요는 없으나, 차후 증빙서류 요구할 시 필요할 수 있음)



.끝.