

**2020학년도 전기
일반편입학 모집요강**



경기과학기술대학교
GYEONGGI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

1. 모집학과 및 모집인원

(단위 :명)

수업연한	계 열	모집학과	모집인원		
			2학년	3학년	
3년	공학	메카트로닉스과	2	-	
		기계자동화과	2	1	
		정밀기계과	2	-	
		전기제어과	1	-	
		컴퓨터모바일융합과	2	1	
		건축인테리어과	2	-	
	예체능	시각정보디자인과	-	-	
2년	공학	금형디자인과	4		
		기계설계과	2		
		에너지기계설비과	1		
		화공환경과	2		
		자동차과	2		
		전자통신과	1		
		산업경영과	3		
		미디어디자인과	1		
	인문사회	경영과	4		
		사회복지과	2		
		아동영어보육과	3		
	계			36	2

※ 편입학 모집인원은 본교 재입학 인원내 따라 조정될 수 있음

2. 전형일정

구 분	기 간	내 용
원서접수	2020.01.23.(목) ~ 01.28.(화)	• 경기과학기술대학교 입학안내 홈페이지 (http://go.gtec.ac.kr)에서 편입학원서 출력 및 작성 • 경기과학기술대학교 입학관리팀(본관 1층)으로 방문접수(전형료 50,000원)
합격자 발표	2020.02.03.(월)	• 개별통지 및 SMS 안내
등록금 납부	2020.02.03.(월) ~ 02.07.(금)	• 해당은행 지정계좌 입금 • 경기과학기술대학교 총무팀(본관 1층) 방문 납부

3. 지원자격

1) 2학년(1학기) 지원 자격

- 가) 국내외 전문대학 졸업(예정)자
- 나) 4년제 대학에서 1학년 이상 과정을 수료한 자로서 36학점 이상 취득한 자
- 다) 학점인정 등에 관한 법률에 의거하여 36학점 이상 취득한 자

2) 3학년(1학기) 지원자격

- 가) 국내외 전문대학 졸업(예정)자
- 나) 4년제 대학에서 2학년 또는 4학기 이상 과정을 수료한 자로서 72학점 이상 취득한 자
- 다) 지원학과와 동일한 전공(계열)이 아닌 경우 편입희망학과 교육과정과 1/2 이상 일치할 경우 지원 가능

4. 전형방법

1) 총점(백분율 점수) 성적순으로 100% 선발

- 백분율 점수가 기재되어 있지 않을 경우, 우리 대학 기준으로 환산하여 적용한다.

2) 동점자 처리기준

- 가) 전적대학 취득학점이 많은 자
- 나) 전적대학 최종학기 성적이 우수한 자
- 다) 전적대학 최종학기 취득학점이 많은 자
- 라) 상기 동점자 처리기준을 적용하여도 발생하는 동점자는 우리 대학 입학전형관리 위원회에서 심의를 거쳐 처리한다.

5. 제출서류

1) 공통서류

- 가) 편입학 원서(서식1) 1부
- 나) 졸업(예정)증명서 또는 수료(예정)증명서 1부
- 다) 전적대학(교) 성적증명서(백분율 점수 기재) 1부
- 라) 제적증명서(해당자에 한함) 1부
- 마) 학력인정을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함) 1부

2) 유의사항

- 가) 모든 제출서류는 원서접수일 기준 3개월 이내에 발급된 서류여야 한다.
- 나) 국외대학 출신자의 서류제출 유의사항은 다음과 같다.
 - 모든 서류는 반드시 한국어로 번역공증한 후 제출해야 한다.
 - 성적증명서는 전 학년 총 취득학점, 전체 성적 백분율 점수가 기재되어야 하며, 졸업요구학점, 성적등급, 평점기준에 관한 사항이 명시되어 있지 않을 경우에는 별도의 증빙서류를 첨부하여야 한다.
 - 외국소재 대학에서 발급한 졸업(예정)증명서, 수료(재학)증명서, 성적증명서 제출 시 '아포스티유협약(2007.7.14)'에 따라 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관(해당 대학 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출하여야 하며, 미가입국 지원자는 대학 소재국 한국영사관에서 '영사확인'을 받아 제출

6. 지원자 유의사항

- 1) 접수된 원서는 변경, 취소할 수 없다. 단, 고등교육법시행령 제42조의3 제2항에서 정한 부득이한 사유가 발생하여, 지원의 철회 및 전형료를 환불받고자 할 경우 합당한 증빙서류를 제출하면 전형료를 환불 받을 수 있다.
- 2) 제출한 서류의 위, 변조 또는 부정행위로 입학한 사실이 밝혀지면 입학 이후라도 입학이 취소되며, 등록금은 환불하지 않는다.
- 3) 타 대학에 학적을 보유하고 있는 자가 우리 대학에 입학할 경우 등록 마감일까지 전적 대학을 자퇴한 후 등록하여야 하며, 추후 학력조회 시 이중학적이 발견된 경우 제적처리한다.
- 4) 편입학 모집인원은 본교 재입학생 인원내 따라 조정될 수 있다.
- 5) 경기과학기술대학교는 신체적, 정신적, 인종적 차이에 대하여 입학전형에 차별을 하지 않는다.
- 6) 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 경기과학기술대학교 입학전형관리위원회의 심의에 의해 처리한다.

7. 합격자 발표 및 등록

- 1) 합격여부 미확인으로 인한 불이익은 지원자에게 있다.
- 2) 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우, 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소한다.
- 3) 보훈장학생은 보훈대상자 증명서(유공자와의 관계를 증명할 수 있는 서류 포함)를 반드시 제출하여 장학혜택을 받은 후, 등록금 고지서를 출력하여 지정된 기간 내에 등록하여야 한다.

8. 입학 포기 및 등록금 환불

- 1) 등록자가 부득이한 사유로 입학을 포기하고자 하는 경우, 대학에 직접 방문하여 등록포기서 및 해당서류를 제출하여야 하며, 관련서류를 제출한 경우에 한해 '대학 등록금에 관한 규칙'에 의거하여 등록금을 환불한다.
- 2) 등록금은 등록포기서를 제출한 익일에 은행 업무시간 종료 전까지 입학포기자가 지정한 계좌로 반환한다.(단, 등록포기서 제출 익일이 토요일 또는 법정공휴일인 경우 토요일 또는 법정공휴일 이후 은행 업무개시일의 종료시간 전까지 반환)
- 3) 등록포기 제출서류
 - 등록포기서 1부
 - 지원자 명의 통장 사본 1부
 - 지원자 신분증 사본 1부
 - 가족관계 증명서류 1부(대리 방문 시)

9. 편입 후 유의사항

- 1) 편입생은 학칙에서 정한 사항을 제외하고는 입학 후 1학기 동안 휴학할 수 없으며, 학과를 변경할 수 없다.
- 2) 2년제 학과 편입생은 80학점 이상, 3년제 학과 편입생은 120학점 이상을 취득하여야 하고, 학과의 필수 교과목을 이수하여야 졸업할 수 있다.
- 3) 편입생이 전적대학(교)에서 취득한 학점은 지원학과의 심의를 거쳐 학기당 20학점 까지 인정한다.
- 4) 편입생의 성적은 편입한 후 본 대학에서 이수한 성적만 기록한다.
- 5) 전공이수를 위한 필요학점이 더 요구될 경우 수학연한일을 연장할 수 있다.

10. 편입 관련 문의

구 분	내 용	연락처 031-496-
입학관리팀(본관 101호)	입학상담	4791
교무팀(학생회관동 303호)	수강신청 / 학적	4533 / 4534
학생복지팀(학생회관동 301호)	장학, 학자금 대출 / 기숙사 신청	4669 / 4204
총무팀(본관 105호)	등록금 납부	4552
예비군대대본부(학생회관동 315호)	예비군 신고	4518

(서식3)

20 학년도 전기 일반편입학 수험표

수험번호	
지원학과	
지원학년	
성명	

접수자확인란

경기과학기술대학교 총장

입학원서 작성요령

1. 지원사항

- 지원하는 학과에 정확한 학과명을 작성하시고, 해당하는 지원학년에 V(체크)를 하십시오.

2. 대학학력사항

- 대학명 : 졸업 또는 수료한 대학명을 입력하시고, 해당하는 대학에(2, 3년제 또는 4년제)에 V(체크)를 하십시오.
- 학과명 : 졸업(수료)한 대학의 학과명 및 계열을 증명서에 표기되어 있는 대로 정확히 작성하십시오.
- 졸업(졸업예정)년도 : 졸업(졸업예정) 일자를 졸업(예정)증명서에 표기되어 있는 대로 정확히 작성하십시오.
- 수료 : 졸업은 하지 않았지만 수료했을 경우 몇 학년까지 수료했는지 작성하십시오.
- 백분위 성적 : 성적증명서에 표기된 백분위 성적을 있는 대로 정확하게 작성하십시오.
- 취득학점 : 성적증명서에 표기된 취득학점을 표기하십시오.

3. 지원자

- 주소 및 연락처 : 지원자 본인의 주민등록상 현주소를 기재하고, 연락이 가능한 번호 (휴대폰, 자택, 비상연락처)를 기재하십시오.

4. 보호자

- 지원자에 대한 인증과 해당 입시관련 절차수행 시 확인할 수 있도록 보호자의 주소 및 연락처 등을 정확히 기재하십시오.

5. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

- 입학전형에 필요한 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의여부에 V(체크)를 기재합니다.
- 동의하지 않을 경우 편입학원서를 접수 할 수 없습니다.

6. 지원자 성명

- 제출날짜를 기입하고 지원자 성명을 작성 후 날인 또는 서명 합니다.

7. 접수자 확인란은 접수 시 학교에서 작성하는 부분이므로 비워둡니다.

8. 전형료 수납란은 전형료 납부 시 학교에서 수납확인을 하는 부분이므로 비워둡니다.