

개인정보처리방침

<2011.11.15, 제정>
 <2013.07.16, 1차 개정>
 <2014.03.28, 2차 개정>
 <2015.07.24, 3차 개정>
 <2017.06.26, 4차 개정>

경기과학기술대학교(이하 '본교'라 한다)는 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

본교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 입시, 학사·일반행정 업무 처리 : 신입생 선발, 학사행정 및 일반행정 업무 등
2. 기타 서비스 업무 처리 : 취업지원, 도서관 이용, 평생교육원, 보건관리, 장학금 지원 등
3. 발전기금 기탁자 관리 : 발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 본교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 본교가 는 개인정보보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

파일명	운영근거	운영목적	개인정보의 항목 (정보주체)	보유 기간
산업체위탁교육생지원자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등교육법 시행령 제53조의2(산업체 위탁교육) ○ 전문대학 산업체 위탁교육 시행지침 (교과부 예규 제31호) 	신입생 선발	기타[성명, 주민번호, 수험번호, 출신고교 및 전공, 주소, 연락처, 재직사항(직장명, 사업자등록번호, 주소, 전화번호, 직급), 경력사항, 전공명]	5년
계약학과 지원자 명단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업교육진흥 및 산학협력촉진법 제8조 및 제9조 ○ 경기과학기술대학교 계약학부 운영지침 	입학사정 및 학생관리	이름:필수, 집주소:필수, 직장주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 직장연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타[지원자 인적사항(성명(한글, 한자), 주민번호, 출신고교(검정고시), 현주소(현거주지), 연락처(직장, 자택, 휴대폰), 이메일, 재직 및 경력사항(업체명, 근무부서, 직위, 사업자등록번호, 업체주소, 근무기간)]	5년
전공심화지원자명단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료) 	신입생 선발	이름:필수, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타[수험번호,	5년

			모집차수, 성명, 주민등록번호, 국적, 출신대학(대학, 전공), 취득성적(전적대학 취득점수, 총 이수학점), 대학입학년도, 졸업(수료)년도, 지원학과 및 전형, 전적 대학(교), 집전화, 휴대전화, 직장전화, E-MAIL, 주소, 추가연락처(보호자 성명 및 연락처), 재직 및 경력사항]	
정규과정입학지원자명단	○고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)	신입생 선발	이름:필수, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타[수험번호, 성명, 주민등록번호, 출신고교, 졸업(예정)일, 검정고시 합격일, 검정고시 합격지구, 지원학과, 지원자격, 전형구분, 휴대전화번호, 자택전화번호, 추가연락처1, 추가연락처2, 이메일 주소, 자택주소, 생활기록부/수학능력시험/검정고시 성적 온라인 제공 동의여부, 수시모집 합격여부(정시모집 지원 시), 환불계좌, 접수처]	5년
학생창업지원프로그램 참가자	○ 학생창업지원규정 (경기과학기술대학교)	학생창업지원프로그램 운영 관리	기타(성명, 소속학과, 학번, 휴대전화, 전자우편)	5년
어학연수자명단	○고등교육법 시행령 제4조(학칙)	어학연수자 선발 및 관리	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타:필수, 기타(학과, 학년, 학번, 성별, e-mail, 이수학점, 이수성적, 토익점수)	3년
전문대학글로벌현장실습 사업명단	○경기과학기술대학교 해외연수 및 인턴십 운영규정	해외연수생 선발 및 관리	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 기타(학과, 학년, 학번, 성별, e-mail 주소, 이수학점, 이수성적, 토익점수)	3년
글로벌인재양성반 학생 명단	○고등교육법 시행령 제4조(학칙)	글로벌인재양성반 학생 선발 및 관리	이름:필수, E-Mail:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타(학과, 학번, 토익점수, JPT 점수)	1년
평생교육프로그램 G-amp 수강생 원서	○개인정보보호법 제 15조	수강생 관리 및 학사 관리 / 수료생명단 관리	이름:필수, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 직장연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호, 기타[한자이름, 직장(직장명, 주소, 업종, 대표자, 직위, 전화번호, 팩스번호), 추천인, 경력사항]	3년
평생교육프로그램 일반 강좌 수강생명단	○개인정보보호법 제 15조	수강생 관리 및 학사 관리 / 수료생명단 관리	이름:필수, 집주소, 직장주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타(수강료 환불 계좌번호, 직장명)	3년
기술사관 학생관리	○중소기업인력지원 특별법 제11조	사업 참여현황 파악 및 사업성과 평가	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타(자격증 취득현황)	3년
GTEC 인증 관리	○고등교육법 시행령 제4조(학칙)	GTEC 인증 특강 운영 및 관리	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타(학번, 학과, 토익점수)	10년

기숙사생관리	<ul style="list-style-type: none"> 경기과학기술대학교 기숙사운영지침 제 12조 	기숙사생 선발 및 입사생관리	이름:필수, 집주소:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타(성명, 학과, 학년, 학번, 전화번호(핸드폰,집전화), 보호자, 보호자연락처, 주소, 메일주소, 병역사항, 신체장애 및 전염성질환내역, 흡연여부]	3년
학군단 종합평가 자료	<ul style="list-style-type: none"> 해군교육사 학군단 운영예규 해군 1군사교육단 교육평가업무예규 경기과학기술대학교 학생군사교육단 학군단운영내규(생활지침) 	<ul style="list-style-type: none"> 임관 시 종합평가점수 산출자료 임관 관련 해군의 자료요청사항 	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타[성적(대학교성적, 군사학성적, 입영교육성적), 적성평가점수, 학번, 학과 등]	5년
1중대 신상기록부 및 면담자료	<ul style="list-style-type: none"> 경기과학기술대학교-해군 간 MOU 체결 해군교육사 학군단 운영예규 경기과학기술대학교 학생군사교육단 학군단운영내규(생활지침) 	<ul style="list-style-type: none"> 학군단1중대 후보생 신상관리 학군단1중대 후보생 면담참고자료 	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 사상·신념:필수, 건강:필수, 기타:필수, 기타(학과, 학번, 사진, 출신학교, 가족관계, 교우관계, 경력사항, 특기, 취득자격증, 면담기록 등)	5년
2중대 신상기록부 및 면담자료	<ul style="list-style-type: none"> 경기과학기술대학교-해군 간 MOU 체결 해군교육사 학군단 운영예규 경기과학기술대학교 학생군사교육단 학군단운영내규(생활지침) 	<ul style="list-style-type: none"> 학군단2중대 후보생 신상관리 학군단2중대 후보생 면담참고자료 	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 사상·신념:필수, 건강:필수, 기타, 기타(학과, 학번, 사진, 출신학교, 가족관계, 교우관계, 경력사항, 특기, 취득자격증, 면담기록 등)	5년
성적	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	성적증명서 발급, 학사 기초자료 효율적 관리 및 지도	기타[기본자료(학번, 성명, 수강년도, 수강학기), 성적관련자료(이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득학점, 평점평균)]	준영구
도서 대출 반납 및 이용자관리	도서관법 제35조(업무)	도서관 이용자의 자료 대출·반납 및 안내	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타[ID(학번, 사번), 패스워드, 소속(학과)]	준영구
취업통계관리	<ul style="list-style-type: none"> 교육통계조사에 관한 훈령(2011.12.12 일부개정) 통계법(법률 11553호, 2012.12.18 일부개정) 제23조, 제24조, 제26조, 제30조, 제32조의 항목에 근거 개인정보보호법(법률 제 11690 호, 2013.3.23 타법개정) 제58조제1항 	취업상황 관리 및 통계 자료 작성	이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail, 집연락처:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타[학과, 학번, 취업여부(군입대, 진학 포함), 취업처, 입학/졸업년월일, 자격증여부, 산업체여부, 편입여부, 외국인여부, 해외연수여부, 성별 등]	10년
상담실적	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	상담관리 및 학교행정업무	이름, 집주소, E-Mail, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타(상담신청 경위,	5년

			이전상담 경험)	
한국어어학연수생관리	<ul style="list-style-type: none"> 한국어교육과정운영 규정(경기과학기술대학) 외국인유학생 및 어학연수생 표준업무 처리요령(교육부) 	한국어어학연수생 학사관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 여권번호, 외국인등록번호:필수, 건강, 범죄경력자료, 기타[국적, 성별, 고교기록, 가족관계증명서, 예금잔고증명서, 최종학력증명서, 성적증명서, 한국어능력증명서(보유자만), 재직증명서(부모님), 소득증명서, 사진 등]	5년
국제교류학생관리	<ul style="list-style-type: none"> 외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육부) 고등교육법 시행령 제4조(학칙) 	외국인유학생관리	이름:필수, 집주소:필수, 직장주소, E-Mail:필수, 집연락처:필수, 직장연락처, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 여권번호:필수, 외국인등록번호:필수, 건강, 범죄경력자료, 기타[국적, 성별, 고교기록, 가족관계증명서, 예금잔고증명서, 최종학력증명서, 성적증명서, 한국어능력증명서(보유자만), 재직증명서(부모님), 소득증명서, 사진 등]	5년
발전기금기탁자관리	<ul style="list-style-type: none"> 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 시행 	발전기금현황 관리 및 기부자 예우	기타(성명, 주민등록번호 및 사업자 등록증 번호, 주소, 연락처, 이메일)	준영구
현장실습생명단	<ul style="list-style-type: none"> 고등교육법 제21조 및 제22조 고등교육법 시행령 제14조 	현장실습업무 지원	기타(성명, 주민번호, 학과, 학번, 학년, 학점, 계좌번호, 은행명, 핸드폰(연락처))	5년
졸업생학적	<ul style="list-style-type: none"> 고등교육법 제4조(학칙) 	졸업생 학사자료의 효율적 관리 및 지도	기타[기본자료(학번, 학과, 성명, 생년월일, 입학사향, 주소, 연락처, 이메일), 학적변동자료(휴복학, 제적사향, 학적상태), 졸업사향(졸업년월일, 학위등록번호)]	준영구
학적	<ul style="list-style-type: none"> 고등교육법 시행령 제4조(학칙) 	학사관리 및 학교 행정업무	기타[기본자료(학번, 학과, 성명, 생년월일, 입학사향, 입학일자, 주소, 연락처, 이메일, 학업연수), 학적변동자료(휴복학, 제적사향, 학적상태), 졸업사향(졸업년월일, 학위등록번호)]	준영구
장학관리	<ul style="list-style-type: none"> 대학등록금에 관한 규칙 제3조 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조 취업후상환 학자금 특별법 제8조 및 제37조 	본교 재적생들의 장학금 지급 및 학자금 대출 연계를 위한 용도	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 주민번호:필수, 기타(학번, 학과, 학년, 학적상태, 성적유형, 신청학점, 이수학점, 평균평점, 총점, 평점계, 백분위, 입학금, 수업료, 장학금, 장학코드, 계좌번호)	5년
e-MU신입생명단	<ul style="list-style-type: none"> 경기과학기술대학교 e-MU 운영협약서 	입학사정 및 학생관리	이름:필수, 기타(출신고교, 소속부대 주소, 개인전화번호, 재직사향, 경력사향, 수험번호, 학번, 계급, 군번, 소속부대, 특기, 지원일자, 한자이름, 출신고교, 출신학과, 졸업일자, 병과)	5년

장애학생	○장애인 등에 대한 특수교육법 제30조	장애학생 지원	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타(학과, 학년, 반, 학번, 성명, 성별, 장애유형, 등급)	5년
------	-----------------------	---------	---	----

※ 참고) 이 보유파일은 행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '경기과학기술대학교' 입력 후 조회하실 수 있습니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

① 본교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 관련 법률의 특별한 규정 등 「개인정보보호법」 제17조에 해당하는 경우와 같은 법 제18조제2항에 해당하는 경우에만 제3자에게 제공합니다.

② 본교가 경기과학기술대학교가 관계법령 등에 근거하여 개인정보를 통상적으로 제공하는 대상기관은 다음과 같습니다.

제공받는 자	개인정보 제공목적	제공되는 주요개인정보항목	제공근거
한국교육학술정보원 (KERIS)	학생부자료 송신 요청	성명, 주민등록번호	고등교육법 시행령 제35조 (입학전형자료)
한국교육과정평가원 (NEIS)	수능자료 송신 요청	성명, 주민등록번호	고등교육법 시행령 제35조 (입학전형자료)
한국대학/한국전문대학교육협의회	복수지원 및 이중 등록 위반자 사전예방	모집시기, 성명, 주민등록번호, 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 지원결과, 전형유형, 출신고교코드, 졸업년도, 등록일자구분, 제3지정보제공동의여부	한국전문대학교육협의회법 제3조제1항제2호
	산업체 위탁교육생 관리	이름, 학번, 주민등록번호, 학과명, 연락처, 주소	고등교육법 제40조 및 같은 법 시행령 제53조의2
한국교육개발원 (KEDI)	교육통계조사	국적, 성명, 주민등록번호, 학위명, 학과, 남녀, 나이, 직장명	개인정보보호법 제17조
국민연금관리공단	국민연금 가입자의 자격 관리, 연금보험료의 부과	성명, 주민등록번호, 입학일자, 학업일자, 졸업일자, 전화번호	국민연금법 제123조
학적조회 요청 대학·기관	학사행정	성명, 주민등록번호, 출신학과, 재직기간, 이수학기, 취득학점, 학위 등록번호	개인정보보호법 제17조
한국장학재단	장학금지급, 학자금대출	학번, 성명, 이수학점, 성적대출금액, 주민등록번호, 수험번호, 납입금액, 환불금, 은행명, 계좌번호, 예금주	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의2
보훈처	장학금지급	성명, 주민등록번호(앞자리), 학과, 학년, 학번, 학기, 성적, 신청학점, 수업료등금액, 보조금청구금액	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제25조
병무청	재학생 입영연기	학번, 성명, 주민등록번호, 학과, 입학년도, 학적상태, 입학년도, 전공, 졸업년도, 이메일, 핸드폰번호	병역법 제60조 및 같은 법 시행령 제125조
국방부/육군본부	e-MU과정 군장학생 선발	이름, 주민번호, 출신고교, 소속부대주소, 개인전화번호, 재직사항, 경력사항, 수험번호, 학번, 계급, 군번, 소속부대, 특기, 지원일자, 한자 이름, 출신고교, 출신학과, 졸업일자, 병과	군장학생규정 제4조
국방부/해군	학군단 군장학생 선발	성명, 주소, 핸드폰번호, 생년월일	군장학생규정 제4조 및 해군

	및 사관생도 관리, 학군 단 평가	학과,학년,학번,성적(대학성적,군사학성적,입영교육성적),면담기록	교육사령부 학군단운영예규
법무부	국제교류 학생관리	이름,국적,생년월일, 성별, 주소, 최종출신학교,연락처,휴대폰번호, 여권번호,외국인등록번호,e-mail, 사진 등	출입국관리법 제19조의4
중소기업진흥공단	기술사관육성사업 관리 및 참여학생 관리	성명,집주소, 핸드폰 번호, 생년월일, 학과, 학년, 자격증 취득 현황	중소기업 인력지원 특별법 제11조
현장실습기관 및 보험회사	산업체 현장실습 운영 및 실습생 여행자보험 가입	-현장실습기관 : 학적정보(학과, 성명, 성별, 연락처) -보험회사 : 학과, 성명, 주민번호	대학생 현장실습 운영규정 (교육부 고시 제2017-115호)

※ 본교의 학사·행정업무 수행에 필요할 경우 제공받는 기관 및 주요개인정보항목은 최소한의 범위에서 변경될 수 있습니다.

제4조(개인정보처리 위탁)

①본교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 본교의 원활한 업무처리를 위하여 개인정보보호법 제26조에 따라 현재 개인정보의 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

수탁기관명	업무내용	위탁기간
(주)아이엔텍	학사 증명발급기 유지보수	2016.09.01~2017.08.31
(주)진학어플라이	2018학년도 대입 인터넷 원서접수 대행에 관한 계약서	2017.06.09~2018.02.28
(주)유웨어플라이	2018학년도 인터넷 원서접수 대행에 관한 양자계약서	2017.06.09~2018.02.28
(주)진학어플라이	2018학년도 합격자통합관리서비스 제공에 관한 계약서	2017.06.09~2018.02.28
엔에이치엔한국사이버결재주식회사	모바일학생증 유지보수	2017.03.01~2018.02.28
(주)씨딘	위치기반 스마트 출결시스템 유지보수	2017.03.30~2018.03.29
(주)아카넷	종합정보시스템 유지보수 및 보완 개발	2017.04.28~2018.04.27
(주)이제이제이시스템	전자문서시스템(핸디그룹웨어) 유지보수	2017.05.16~2018.05.15
(주)유솔루션즈	DB 암호화 유지보수	2016.07.01~2017.06.30

②본교는 위탁계약 체결 시 개인정보보호법에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 교육·감독하고 있습니다.

③위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 이 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

①정보주체는 본교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 같은 법 제35조제4항에 의하여 제한될 수 있습니다.
2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서

그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구 : 본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 개인정보보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 같은 법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절 될 수 있습니다.

②정보주체는 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통해 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서를 제출할 수 있으며, 본교는 접수일로부터 10일 이내에 처리결과를 통지하게 됩니다.

③정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 본교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 다만, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.

④제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙(별지 제11호 서식)에 따른 위임장을 제출하셔야 하며, 본인임을 확인할 수 있는 신분증 원본 또는 사본의 제출을 요청할 수 있습니다.

⑤본교는 개인정보 보유파일에 따라 다음과 같이 분야별 책임자를 지정 운영하고 있으며, 정보주체가 제1항에 따른 권리를 행사하고자 할 경우 먼저 해당 책임자에게 연락하시기 바랍니다.

구분	직책	성명	연락처	업무분야
개인정보 분야별 책임자	교무처장	강학철	031-496-4530	입학(정원내/전공심화과정), 학사(학적/성적/현장실습)
	전략기획처장	소용철	031-496-4510	발전기금
	학생복지취업처장	최승덕	031-496-4217	장학, 취업/교육(상담)/장애학생 지원, 기숙사
	경영관리처장	최병목	031-496-4550	행정전자서명
	평생교육대학장	윤세창	031-496-4570	입학(선취업후진학/계약학과/e-MU과정), 평생교육
	국제정보문화교류원장	김대성	031-496-4558	도서관, 국제교류, 외국인유학생
	학생군사교육단장	최인호	031-496-6442	RNTC학군단
	산학협력처장	신진국	031-496-4700	교육(창업) 지원, 기술사관 학생
교수학습지원센터장	차태호	031-496-4591	교육(GTEC 인증) 지원	

※ 행정자치부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여 개인정보의 열람을 청구하실 수도 있습니다.

제6조(개인정보의 파기)

①본교는 개인정보보호법 제21조에 따라 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

②정보주체로부터 동의 받은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB 또는 TABLE, 이하 DB로 함)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 즉시 파기됩니다.
2. 파기방법 : 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보 조치)

본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·물리적 및 관리적 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 「개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정자치부 고시)」에 따라 내부관리계획을 수립하여 시행합니다.
2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육 : 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.
3. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고 있습니다.
4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난·분실되지 않도록 관리하고 있습니다.
5. 개인정보의 암호화 : 이용자의 중요 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요 한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
7. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제를 시행하고 있습니다.
8. 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

제8조(개인정보보호책임자 지정)

① 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호 책임자 및 담당자를 지정 운영하고 있습니다.

구분	소속부서	직위	성명	연락처
개인정보보호책임자	경영관리처	처장	최병목	031-496-4550
개인정보보호담당자	총무팀	팀장	윤기왕	031-496-4551

② 정보주체는 본교의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호 책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있으며, 본교는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

제9조(침해사고 신고 및 권익침해 구제방법)

① 정보주체는 개인정보 권익 침해 등으로 인한 구제를 받기 위하여 본교가 아닌 다음 각 호의 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

1. 개인정보침해신고센터 : (국번 없이) 118 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
2. 개인정보분쟁조정위원회 : 1833-6972 (<http://www.kopico.go.kr>)
3. 대검찰청(사이버수사과) : 02-3480-3570 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청(사이버수사과) : (경찰민원 콜센터) 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

②개인정보보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회의 홈페이지(<http://center.simpan.go.kr>)를 참고하시기 바랍니다.

제10조(개인정보처리방침 적용 및 변경)

- ①이 개인정보처리방침은 시행일(2017.06.26)부터 적용됩니다.
- ②개인정보보호 관련 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 이 방침 개정사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.
- ③이전의 개인정보처리방침 등 이외에 확인이 필요하신 경우 제8조제1항에 따른 실무자에게 연락하시기 바랍니다.