

# 개인정보처리 방침

경기과학기술대학교(이하 "우리 대학"이라 함)이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

우리 대학은 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 우리 대학은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 이용자의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있으며, 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

우리 대학의 개인정보 처리방침은 현행 「개인정보보호법」에 근거를 두고 있습니다. 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 대학에서 운용하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려드립니다. 다만, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관계법령에 의한 소관업무를 위하여 우리 대학 내 담당조직(단, 센터 등)에서 별도의 개인정보 처리방침을 제정·시행하는 경우 이에 따르고, 이를 해당조직이 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.

## ● 개인정보의 처리 목적

우리 대학은 개인정보를 다음의 목적이외의 용도로는 이용하지 않으며 이용 목적이 변경될 경우에는 동의를 받아 처리하겠습니다.

### 1. 서비스 제공

교육 콘텐츠 제공, 증명서발급(교육 수수료증) 등 서비스 제공과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 2. 민원처리

개인정보 열람, 개인정보 정정·삭제, 개인정보 처리정지 요구, 개인정보 유출사고 신고, 개인정보 침해 사실 신고 접수·처리, 스팸민원고충처리, 해킹신고 등 민원처리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### ● 부가서비스 이용 시 수집되는 개인정보

웹사이트에서 여러분이 교육/세미나 신청 등을 이용하시고자 할 경우 우리 대학에서는 이름, 회사명, 부서명, 전화번호, 휴대폰번호, e-mail 주소 등 필요한 최소한의 개인정보를 수집하며, 이에 대한 동의를 얻고 있습니다.

\* 홈페이지 보안을 위해 관리적·기술적 노력을 하고 있으나, 만약의 침해 사고 시 문제가 될 수 있는 민감한 정보의 기재는 피하여 주시기 바랍니다

### ● 홈페이지에서 운영하는 보안조치

홈페이지의 보안 또는 지속적인 서비스를 위해, 우리 대학은 네트워크 트래픽의 통제(Monitor)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하기 위해 여러 가지 보안프로그램을 운영하고 있습니다.

### ● 링크, 배너

우리 대학이 운영하는 모든 홈페이지의 링크 또는 배너를 클릭하여 우리 대학 내부 또는 외부기관 홈페이지로 옮겨갈 경우 해당 홈페이지는 운영기관이 게시한 개인정보 처리방침이 적용되므로 방문한 해당 홈페이지의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

### ● 개인정보의 수집 및 보유

우리 대학은 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집·보유합니다. 우리 대학이 법령의 규정에 근거하여 수집·보유하고 있는 주요 개인정보파일은 다음과 같습니다.

파일명	부서명	보유기간	운영 근거	개인정보의 항목
학적	교무팀	준영구	고등교육법시행령 제4조	기본자료 (학번, 학과, 성명, 생년월일, 입학사항, 주소, 연락처, 이메일) 학적변동자료(휴복학, 제적사항, 학적상태) 졸업사항 (졸업년월일, 학위등록번호)
졸업생학적	교무팀	준영구	고등교육법 제4조	기본자료 (학번, 학과, 성명, 생년월일, 입학사항, 주소, 연락처, 이메일) 학적변동자료(휴복학, 제적사항, 학적상태) 졸업사항 (졸업년월일, 학위등록번호)
성적	교무팀	준영구	고등교육법시행령 제4조	기본자료(학번, 성명, 수강년도, 수강학기), 성적관련자료 (이수구분, 이수과목명, 이수학점성적, 취득학점, 평점평균)
정규과정입학지원자명단	입학지원팀	5년	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)	주민번호, 수험번호, 성명, 전화번호, 휴대폰, 주소, 수능성적, 학생부성적, 출신고교, 고교졸업년도, 이메일, 보호자 성명 및 연락처, 지원학과, 환불계좌번호
산업체위탁교육생지원자명단	후진학지원센터	5년	고등교육법 시행령 제 53조	성명, 주민번호, 출신고교, 주소, 연락처, 재직사항, 경력사항, 수험번호, 전공명
전공심화지원자명단	입학지원팀	5년	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)	전공, 성명, 주민등록번호, 주소, 수험번호, 출신

			형자료)	대학, 졸업학과, 성적, 이메일 주소, 보호자 성명 및 연락처, 재직 및 경력 사항
계약학부신입생명단	산학협력기술학부	5년	계약학부 운영지침 산업교육진흥 및 산학협력촉진법 제8조,제9조	성명,주민번호,출신고교,주소,연락처,재직사항,경력사항
e-MU신입생명단	자동차과	5년	경기과학기술대학교 e-MU 운영협약서	성명,주민번호,출신고교,소속부대 주소,개인전화번호,재직사항,경력사항,수험번호,학번,계급,군번,소속부대
장학관리	학생복지팀	10년	1. 대학등록금에 관한 규칙 제3조 2. 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조, 취업후상환 학자금 특별법 제8조 및 제37조(학자금 대출과 관련한 자료 제공의 의무가 있음)	주민번호, 성명, 학번, 학과, 학년, 주야, 반, 학적, 성적유형, 신청학점, 이수학점, 평균평점, 총점, 평점계, 백분위, 반석차, 과석차, 입학금, 수업료, 장학금, 장학코드, 장학종류
기숙사생관리	학생복지팀	5년	경기과학기술대학교 기숙사운영지침 제12조	성명,학과,학년,학번,전화번호(핸드폰,집전화),보호자,보호자연락처,주소,메일주소, 병역사항, 신체장애 및 전염성질환내역, 흡연 여부
장애학생	학생복지팀	5년	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조	학과, 학년, 반, 학번, 성명, 성별, 장애유형, 등급, 휴대폰번호
취업통계관리	취업지원팀	10년	- 교육통계조사에 관한 훈령(개정 2011.12.13. 일부개	이름, 학과, 학번, 전화번호, 취업여부(군입대,진학포함), 취업처, 이메일

			정, 교육과학기술부 훈령 제235호) - 통계청 일반조사 승인번호 제33403호	
평생교육원 수강생명단	평생교육원	3년	평생교육법시행규칙 제4조	성명, 직장명, 주소, 생년월일, 전화번호, 수강료 환불 계좌번호
도서대출반납및이용자관리	지식정보팀	준영구	도서관법 제35조	ID(학번, 사번), 패스워드, 성명, 전화번호, 소속(학과), 주소, e-메일, 생년월일
국제교류학생관리	국제학생지원센터	5년	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육부) 고등교육법시행령 제4조(학칙)	외국인등록번호, 이름, 생년월일, 성별, 여권번호, 휴대폰, 주소, 보호자 연락처, 이메일
한국어어학연수생관리	국제학생지원센터	5년	한국어교육과정운영규정(경기과학기술대학), 외국인유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령(교육부)	이름, 성별, 생년월일, 국적, 여권번호, 외국인등록번호, 교육기간, 최종출신학교, 등록체류지, 전화번호, 재학기간 출석률, 재학기간 성적
어학연수생명단	글로벌인재개발센터	3년	고등교육법시행령 제4조	이름, 학과, 학년, 학번, 주민등록번호, 성별, 휴대폰, e-mail, 이수학점, 이수성적, 토익점수
전문대학글로벌현장실습사업명단	글로벌인재개발센터	3년	해외연수 및 인턴십 운영규정	이름, 학과, 학년, 학번, 주민등록번호, 성별, 휴대폰번호, e-mail 주소, 이수학점, 이수성적, 토익점수
외국어능력향상특강반명단	글로벌인재개발센터	3년	고등교육법시행령 제4조	성명, 주민번호, 학과, 학번, 전화번호, 이메일주소, 토익점수
발전기금기탁자관리	홍보전략실	준영구	기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률	성명, 주민등록번호 및 사업자 등록증 번호, 주소, 연락처, 이메일

기초영어능력향상특강	공통교육과	3년	고등교육법 시행령 제4조(학칙)	학번,성명,연락처,이메일,토익점수
기술사관학 생관리	기술사관육성사업센터	3년	중소기업 인력지원 특별법 11조	이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 생년월일:필수, 기타 (자격증 취득 현황)

● 개인정보의 제3자 제공

우리 대학이 수집·보유하고 있는 개인정보는 이용자의 동의 없이는 제3자에게 제공하지 않으며 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 이용자의 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
  - 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  - 나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
  - 다. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  - 라. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
  - 마. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지

아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는  
경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

바. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제  
기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

사. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

아. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

자. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

차. 우리 대학의 개인정보의 제3자 제공은 다음과 같습니다.

파일명	제공받는 기관	개인정보 제공항목	제공목적/근거
학적관리	국민연금공단	이름,전화번호,주민등록번호,입학일자, 학업년수	국민연금가입대상제외 및 연금보험료 납부예외자 처리/국민연금법
학적관리	전국 대학교	학과,학번,성명,학위등록번호,졸업여부,졸업일자,주민등록번호	학력조회 의뢰회신/고등교육법
학적관리	병무청	이름,학번,주민등록번호, 주소, 입학일자, 학과	병무행정에 연계하여, 군입대, 예비군 관련 업무처리/병역법,향토예비군설치법,민방위기본법
학적관리	육군본부	학위증서 번호, 학번, 성명, 졸업일	군장학생의 졸업여부 파악/대통령령 제 24413호
학적관리	중소기술정보진흥원	성명, 생년월일, 학과, 학년, 자격증 취득 현황	사업 참여 현황 파악 사업 성과 평가/중소기업인력지원특별법
정규,산업체입학생관리	전국 고등학교	성명, 주민번호, 졸업연도, 전공명, 연락처, 졸업고교명	학생생활기록부 자료 및 졸업여부 확인 요청/고등교육법
정규입학생관리	전국 고등학교	출신고교명, 수험번호,지원학과,합격유무	수시 합격자 명단 요청 회신/고등교육법
산업체위탁교육입학생명단	한국전문대학교육협의회	성명, 학번, 학년, 학과, 주민등록번호, 연락처, 주소, 재직산업체정보(산업체명, 주소, 전화번호)	산업체위탁교육 결과 보고/고등교육법
산업체위탁교육입학생명단	국가평생교육진흥원	성명, 학과, 생년, 산업체명, 수험번호(앞 3자리)	평생학습중심대학 사업 결과 보고/고등교육법,평생교육법

취업관리	중소기술정보진흥원	취업여부,연계교육협약여부, 기업명, 대표자, 고용보험가입일, 미취업 사유	취업현황과약/중소기업인력지원특별법
취업관리	한국교육개발원	주민등록번호, 성명, 학번, 학과, 주야, 주소, 집전화번호, 휴대전화번호, 이메일주소, 입학년월, 졸업년월, 편입여부, 외국인유학생여부, 출신고교지역, 출신고교, 국가기술자격여부, 산업체위탁여부, 교직과정 이수여부, 예비역여부, 해외연수여부, 토익점수	취업통계실시를 위한 연계/교육통계조사에 관한훈령
장학관리	한국장학재단	주민번호, 성명, 학번, 학과, 학년, 성별, 주야, 반, 학적, 성적유형, 신청학점, 이수학점, 평균평점, 총점, 평점계, 백분위, 반석차, 과석차, 입학금, 수업료, 장학금, 장학코드, 장학종류	국가장학생 선발 및 정부학자금대출 업무 지원/한국장학재단 설립등에관한법률
글로벌현장학습 신청자명단	한국전문대학교육협의회	성명, 주민번호, 학번, 학과, 학년, 이수학점, 평균평점, 전화번호, 이메일주소, 토익성적	교육부에서 주관하고 한국전문대학교육협의회에서 시행하는 전문대학 글로벌현장학습 사업 신청/고등교육법
글로벌현장학습 신청자명단	세진클럽항공	영문성명, 생년월일, 여권번호	전문대학글로벌현장학습사업 선발자 및 대학자체 해외연수 선발자 항공권 구입, WCC 대학 직업교육 국제봉사활동 항공권 구입/고등교육법
외국어능력향상 특강반명단	잉글리쉬앤	학과, 학번, 휴대전화번호	토익향상반 위탁교육업체의 교육 및 학생관리를 위함/고등교육법
외국어능력향상 특강반명단	영진전문대학	학과, 학번, 성별, 휴대전화번호	WCC 공동프로그램에 참여하기 위함/고등교육법
외국어능력향상 특강반명단	대전보건대학	학과, 영문명, 여권번호, 주민등록번호, 휴대전화번호, 특기	WCC 공동프로그램에 참여하기 위함/고등교육법

## ● 위탁

우리 대학은 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 우리 대학이 제3자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 「개인정보보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁하며 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하



며 위탁 업무의 내용과 수탁자를 우리 대학 홈페이지에 게시합니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
3. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항
  - 가. 위탁업무의 목적 및 범위
  - 나. 재위탁 제한에 관한 사항
  - 다. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
  - 라. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
  - 마. 법 제26조제2항에 따른 수탁자(이하 "수탁자"라 한다)가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항
  - 바. 개인정보의 위탁

개인정보 파일명	수탁자	위탁목적
입학지원자 명단	유웨이 중앙교육	입시지원 처리
입학지원자 명단 및 합격자 명단	진학사	입시지원 처리

우리 대학은 개인정보의 처리를 위탁 하는 경우에는 위탁계약 등을 통하여 서비스제공자의 개인정보보호 관련 지시엄수, 개인정보에 관한 비밀유지, 제3자 제공의 금지 및 사고시의 책임부담, 위탁기간, 처리종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 교육·감독하고 있습니다.

### ● 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : 우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조제5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.
  - 가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  - 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산

과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

① 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

② 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

③ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

④ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

⑤ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : 우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보파일 에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 우리 대학에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구 : 우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보파일 에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 우리 대학에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 우리 대학에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구시 「개인정보보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공

하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 우리 대학의 조치를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다.
5. 개인정보파일의 열람장소 및 정정·삭제 청구지는 개인정보파일별 담당 보유부서로 지정 운영 하고 있으며, 청구 절차 등에 관하여는 해당 부서와 상담하시기 바랍니다.

구분	개인정보보호책임관	성명	전화번호	팩스
총괄보호책임관	경영관리처장	최부용	031)496-4550	031)496-9064
분야별 보호 책임관	교무팀장	윤기왕	031)496-4531	031)496-9036
	입학지원팀장	김성태	031)496-4790	031)496-9165
	학생복지팀	박창근	031)496-4656	031)496-9143
	취업지원팀	박상주	031)496-4689	031)496-9143
	총무팀장	최병목	031)496-4551	031)319-9666
	예비군대대본부장	김기환	031)496-4518	031)496-9017
	전산정보팀장	박필선	031)496-4575	031)496-9064

## ● 파기

우리 대학은 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.

### 2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보

가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

### 3. 파기방법

우리 대학에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음의 방법으로 파기 합니다.

- 가. 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
- 나. 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

## ● 개인정보의 안전성 확보 조치

우리 대학은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1. 내부관리계획의 수립 및 시행

우리 대학은 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'(행정안전부고시 제2011-제43호)에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

### 2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

### 3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단 시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

### 5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

## 6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

우리 대학은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

## 7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

### ● 개인정보보호 책임자

우리 대학은 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 우리 대학 홈페이지 이용자의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호책임자를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다.

우리 대학이 보유하고 있는 개인정보파일과 우리 대학의 개인정보처리방침 등에 관한 문의·확인 등은 다음의 연락처로 하여 주시기 바랍니다.

구분	개인정보보호책임자	성명	전화번호	팩스
총괄보호책임자	경영관리처장	최부용	031)496-4550	031)496-9064
분야별 보호 책임자	교무팀장	윤기왕	031)496-4531	031)496-9036
	입학지원팀장	김성태	031)496-4790	031)496-9165
	학생복지팀	박창근	031)496-4656	031)496-9143
	취업지원팀장	박상주	031)496-4689	031)496-9143
	총무팀장	최병목	031)496-4551	031)319-9666
	예비군대대본부장	김기환	031)496-4518	031)496-9017
	전산정보팀장	박필선	031)496-4575	031)496-9064